

Kehtestaja: B. Zilberberg, juhatuse liige

Kuupäev: 28.01.2019.a.

ABCDENT OÜ

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

2. Üldsätted

1.1. OÜ ABCdent (reg nr. 12527296, edaspidi Koolitaja) poolt asutatud täiskasvanute täienduskoolitusasutus lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest asjakohastest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2. Koolitaja korraldab täiskasvanutele suunatud täienduskoolitusi.

1.3. Õppetöö toimub õppetöoks sobivates hambaravi kliiniku ruumides aadressil P.Pinna 19, Tallinn.

1.4. Õppetöö toimub koolitustena koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemi-listes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

1.5. Koolitajal on õigus teha koolituste ajakavas ja toimumiskohas muudatusi. Koolitustele registree-runuid teavitatakse muudatustest e-posti või telefoni teel.

1.6. Koolitused toimuvad grupikoolitustena.

1.7. Õppetöö toimub vene keeles, asjaajamisekeel on eest keel.

1.8. Õppetöö toimub nädalavahetustel päevase õppetöö vormis.

1.9. Iga koolituse alusdokumendiks on õppekava, milles on määratletud:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õpiväljundid ja eesmärk
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitajal.

1.10. Õppekavad ja muudatused õppekavas kinnitab Koolitaja.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

Koolitaja kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: osaleja nimi, osaleja e-post, osaleja telefoninum-ber ja osaleja isikukood. Isikukoodi kasutatakse koolituse lõpus väljastataval tunnistusel või tõendil õppe läbinud osaleja identifitseerimiseks. Isikuandmeid töödeldakse

vastavalt Eesti isikuandmete kaitse seadusele ja Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusele.

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

3.1. Koolitusele registreerumine

Koolitusele registreerimise eeltingimuseks on kesk – või sellega võrdsustatud haridus (välj arvatud meditsiiniline haridus), vene keele oskus.

3.1.1. Kõikidele koolitustele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreerumiseks saata vastav e-kiri Koolitaja e-postile tegevjuht@abcdent.eu

3.1.2. Registreerumiseks vajalik info: soovija nimi, telefoninumber, osaleja e-posti aadress, isiku-kood, arve saaja aadress ja nimi. Peale registreerumist saadetakse info e-maili kättesaamise kohta õpisoovija e-posti aadressile.

3.1.3. Õppima asuda soovijaga viiakse läbi vestlus, et selgitada välja tema motivatsioon ja õpinguks vajalik keeleoskus. Sobivusest teatakse talle pärast vestlust 3 tööpäeva jooksul.

Õppijal on õigus saada täiendavat infot Koolitaja kontaktisikult, kelle kontaktid on leitavad Kooli-taja veebilehelt.

3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine

3.2.1. Koolitusgrupp moodustatakse pärast vestlust sobivatest kandidaatidest koolitusele registree- rumise järjekorra alusel.

3.2.2. Koolitust alustatakse kui grupp on registreerunud vähemalt 10 sinimest.

3.2.3. Koolitaja koostab koolitusel osalevate õppijate nimekirja, kinnitab selle ning teatab valituks osutuile. Kui soovija arvatakse koolitusgrupp, siis sõlmitakse temaga **leping**.

3.2.4. Koolitajal on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel hiljemalt kolme (3) päevase etteteatamisega.

4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

4.1. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Koolitaja poolt koolitusgruppi arvatud ning kes on tasunud koolituse arve.

4.2. Arve tasumisega kinnitab osaleja õppetööst osavõttu.

6. Koolituse lõpetamise ja koolituselt väljaarvamise kord

5.1. Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas.

Lõpetamise tingimuseks on 90% tundides osalemine, õppekavas toodud väljundite saavutamine ja kirjaliku testi sooritamine. Test loetakse läbituks kui 90% vastustest on õiged.

Õppija annab omandatule ja koolituse läbiviimisele kirjaliku tagasiside.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid

- *Tunnistus*: on läbinud hindamise (test ja vestlus) ja täitnud lõpetamise tingimused
- *Tõend*: ei osalenud hindamisel või ei täitnud lõpetamise tingimusi.

Tõend väljastatakse ka juhul kui koolitus ei lõppe hindamisega või juhul kui õppija koolituse katkes-tab. Koolituse katkestanud õppija tõendile märgitakse need teemad, mille käsitlemisel õppija osales.

5.2. Tunnistused ja tõendid allkirjastab koolitusasutuse pidaja esindaja. Tunnistustele ja tõenditele märgitakse ka koolitust läbi viinud koolitajate (õpetajate) nimed. Koolitaja peab tunnistuste ja tõen-dite üle eraldi arvestust.

- 5.3. Õppija arvatakse täienduskoolitusasutuse grupist välja
 - 5.3.1 peale koolituse lõppemist ja tunnistuse või tõendi väljastamist.
 - 5.3.2 õppija sooviavalduse põhjal,
 - 5.3.3 talle esitatud arve mittetasumisel või
 - 5.3.4 lepingutingimuste rikkumisel.

6. Koolituse eest tasumine

- 6.1. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne koolituse algust. Arve saadetakse e-posti teel p. 3.2.3 nimetatud isikule. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtjaks.
- 6.2. Maksetähtaja ületamisel 45 päeva, hoolimata Koolitaja poolsetest meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.
- 6.3. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.
- 6.4. Koolitusasutus ei tee sooduspakkumisi ega vabasta õppetasust.
- 6.5. Õppemaksu suurust koolituse jooksul ei muudeta.

7. Koolitusest loobumine ja õppetasu tagastamine

- 7.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada e-kirja teel Koolitaja kontaktisikut tegevjuht@abcdent.eu
- 7.2. Kui koolitusele registreerunu teatab koolitusest loobumisest kuni 7 päeva enne koolituse algust, tagastatakse 100% õppetasust.
- 7.3. Kui koolitusele registreerunu teatab koolitusest loobumisest 2-6 päeva enne koolituse toimumist, tagastatakse 75% õppetasust.
- 7.4. Kui koolitusele registreerunu teatab koolitusest loobumisest vähem kui 48 tundi enne koolituse toimumise algust või ei teata koolitusest loobumisest, ei tagastata õppetasu.
- 7.5. Kui koolitus jääb ära Koolitajast tingitud põhjustel, tagastatakse koolitusele registreerunule 100% õppetasust.
- 7.6. Makstud õppetasu on võimalik üle kanda teisele koolitusele.

8. Koolituse katkestamine

Koolituse katkestamisel Õppijale õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (haigus, töölähetus vms), saab õppija liituda järgmise koolitusgrupiga.

9. Õppija õigused ja kohustused

9.1. Õppijal on õigus:

- 9.1.1. nõuda kvaliteetsset koolitust;
- 9.1.2. saada teavet õppekorralduse ja õppekava kohta;
- 9.1.3. nõuda õppetasu tagastamist Koolitaja poolsetest põhjustest tingitud ära jäänud koolituste eest;
- 9.1.4. saada koolituse lõpus tunnistus või tõend.

9.2. Õppija on kohustatud:

- 9.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt täienduskooli-tusasutuse töötajate korraldustele;

- 9.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja muud Koolitaja vara;
- 9.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

10. Dokumentide säilitamine

Koolitusega seostud raamatupidamislikke ja muid dokumente säilitatakse seitse aastat alates selle aasta lõpust, mil kajastati raamatupidamises need tehingud, mille kohta need koostati.

11. Täienduskoolitusasutuse töö lõpetamine.

Täienduskoolitusasutuse töö lõpetatakse OÜ ABCdent juhatuse liikme käskkirjaga. Andmed koolitusasutuse kohta eemaldatakse Eesti Hariduse Infosüsteemist.

12. **Vaidluste lahendamise kord**

Koolitaja ja õppija vahel tekkinud eriarvamused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui tekkinud eri-meelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse need lähtudes Eesti Vabariigi sea-dusandlusest.